

Projekt

z dnia 9 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.) i art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2024.754 t.j.) Rada miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr L/405/2018 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania wprowadza się następujące zmiany:

1. Po § 1, wprowadza się § 1a w brzmieniu:

„1. Ilekroć w dalszej treści będzie mowa o:

- 1) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lidzbark Warmiński, reprezentowaną przez właściwą merytorycznie jednostkę organizacyjną czyli Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim;
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć oświatową jednostkę organizacyjną, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.”.

2. W § 2 skreśla się ustęp 5.

3. W § 3 skreśla się ustęp 3.

4. W § 4 skreśla się ustęp 3.

5. Po § 4 wprowadza się § 4a w brzmieniu:

- 1) Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.
- 2) Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji.
- 3) Organ dotujący ma obowiązek umożliwić dostęp podmiotom dotowanym do systemu teleinformatycznego, o którym mowa w punkcie 2.
- 4) Podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

a) wnioski o udzielenie dotacji;

- b) informacje miesięczne o aktualnej liczbie dzieci, wychowanków, uczniów, słuchaczy, uczestników, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych;
 - c) rozliczenia wykorzystania dotacji;
 - d) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.
- 5) Dokumenty, o których mowa w punkcie 4, podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym i/lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego, o ile system ten posiada taką funkcjonalność.
- 6) Podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:
- a) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanych za jego pomocą do organu dotującego;
 - b) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu teleinformatycznego;
 - c) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych."

§ 2. Załączniki 1 -3 do uchwały Nr L/405/2018 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, otrzymują brzmienie nadane niniejszą uchwałą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

BURMISTRZ
Jacek Wiśniowski

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim
Edyta Jędrzejch-Pieniuk
9.01.2025

radca prawny
Karol Siergiej
9.01.2025

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia.....2025 r.

Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński na dany rok budżetowy na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński:

1. określenie roku, na który składany jest wniosek;
2. miejscowość, data sporządzenia wniosku;
3. dane organu prowadzącego, w tym: pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
4. dane podmiotu, w tym:
 - 1) nazwa podmiotu wraz z adresem, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 2) numer telefonu,
 - 3) określenie typu jednostki oświatowej;
5. data i numer zaświadczenia o wpisie do prowadzonej przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
6. rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji, w tym:
 - 1) numer rachunku bankowego podmiotu, dla którego ma być przekazywana dotacja,
 - 2) nazwa banku;
2. określenie planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na które ma być udzielona dotacja, w tym:
 - 1) liczba uczniów/wychowanków w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny,
 - 2) liczba uczniów i wychowanków według niepełnosprawności/wag określanych corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
3. oświadczenie wnioskodawcy, że wszystkie podane przez wnioskodawcę dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

BURMISTRZ
Jacek Wiśniowski

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim

Edyta Jędrzych-Pieniuk

9.01.2025
rada prawna
Karol Jędrzych

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia.....2025 r.

Zakres danych wymaganych w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych:

1. określenie miesiąca oraz roku, którego dotyczy informacja;
2. miejscowość, data sporządzenia informacji;
3. dane organu prowadzącego, w tym: pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
4. dane podmiotu, w tym:
 - 1) nazwa podmiotu wraz z adresem, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 2) numer telefonu,
5. liczba uczniów i wychowanków w danym miesiącu, którego dotyczy informacja, w tym:
 - 1) liczba uczniów/wychowanków w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny,
 - 2) liczba uczniów i wychowanków według niepełnosprawności/wag określanych corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
6. imienne wykazy uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, z wyłączeniem uczniów posiadających opinie i orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
7. imienne wykazy uczniów posiadających opinie i orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, z wyszczególnieniem nazwy organu wydającego opinię i/lub orzeczenie, numer opinii i/lub orzeczenia, datę wydania opinii i/lub orzeczenia, datę obowiązywania opinii i/lub orzeczenia, data wpływu opinii i/lub orzeczenia do podmiotu;
8. data urodzenia ucznia;
9. adres zamieszkania ucznia;
10. PESEL ucznia;
11. oświadczenie wnioskodawcy, że wszystkie podane przez wnioskodawcę dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Burmistrz
Jacek Wiśniowski

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim

Edyta Jędrzych-Pieniuk
8.04.2025

02.04.2025
rada prawna
ka

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia.....2025 r.

Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, za dany rok budżetowy, na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne

na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński:

1. określenie okresu, który podlega rozliczeniu;
2. miejscowość, data sporządzenia rozliczenia;
3. dane organu prowadzącego, w tym: pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
4. dane podmiotu, w tym:
 - 1) nazwa podmiotu wraz z adresem, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 2) numer telefonu,
5. dane o wykorzystaniu dotacji, w tym:
 - 1) liczba porządkowa,
 - 2) rodzaj wydatku - wynagrodzenia brutto, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie,
 - 3) nazwa i numer dokumentu źródłowego – w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, umowy, deklaracje ZUS,
 - 4) data wystawienia dokumentu źródłowego,
 - 5) kwota brutto wynikająca z dokumentu źródłowego,
 - 6) kwota wydatkowana z dotacji, w tym: kwota wydatkowana z dotacji na kształcenie specjalne, rewalidację, o której mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - 7) data zapłaty,
 - 8) roczna kwota otrzymanej dotacji,
 - 9) roczna kwota wykorzystanej dotacji,
 - 10) roczna kwota dotacji podlegającej zwrotowi;
6. oświadczenie wnioskodawcy, że wszystkie podane przez wnioskodawcę dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Burmistrz
Jacek Wiśniowski

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim

Edyta Jedrych-Pieniuk

9.01.25

9.01.25
radca prawny
Karol Siergiej

Uzasadnienie

Przepis art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych nakłada na organ dotujący obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania. Powyższe zagadnienia zostały uregulowane w uchwale Nr L/405/2018 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Jednak wymaga ona dostosowania do zmieniających się wymogów prawnych i faktycznych.

Ponadto ustawa o finansowaniu zadań oświatowych w art. 38 ust. 2 dopuszcza wykorzystanie systemu teleinformatycznego do obsługi zadania. System w znacznym stopniu ułatwi przekazywanie informacji między placówkami dotowanymi, a organem dotującym (reprezentowanym przez Centrum Usług Wspólnych), pozwoli na bieżące rozliczenie dotowanych wydatków i ułatwi weryfikację prawidłowości wykorzystania środków. Co istotne, dzięki aplikacji informacje w wersji papierowej, niezbędne do właściwej obsługi zadania, będą generowane bezpośrednio z aplikacji, co wyeliminuje konieczność ich ręcznego sporządzania i pozwoli na zmniejszenie ryzyka popełniania pomyłek.

Ponieważ od tego roku Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku Warmińskim, obsługując to zadanie, pracuje na dedykowanym zadaniu systemie teleinformatycznym, należy dostosować zapisy powyższej uchwały do stanu faktycznego.

BURMISTRZ
Jacek Wiśniowski

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Lidzbarku Warmińskim
Edyta Pieniuk
8.01.2017

radca prawny
Karol Siergiej
8.01.2017