

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM
z dnia 2025 r.

w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystywania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073 t.j.) oraz art. 221 ust 4, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu miasta Lidzbark Warmiński dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, zwane dalej „ROD”, sposób rozliczania tych dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.
2. Stowarzyszenia ogrodowe, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.
3. Wyznacza się kwotę zabezpieczoną na dotacje celowe dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w wysokości 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych). Kwota ta zostanie przeznaczona na finansowanie działań wspierających funkcjonowanie i rozwój rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyznawania dotacji.
4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073 t.j.);
 - 2) rodzinnych ogrodach działkowych – należy przez to rozumieć „ROD” w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073 t.j.);
 - 3) infrastrukturze ogrodowej – należy przez to rozumieć „infrastrukturę ogrodową” w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073 t.j.).

§ 2.

1. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

2. Stowarzyszenie ogrodowe może złożyć nie więcej niż jeden wniosek na realizację zadania na dany rok budżetowy.
3. Dotacja w danym roku budżetowym, na zadania określone w § 2 ust. 1, może być udzielona w wysokości do 80% kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem, jednakże w kwocie nie wyższej niż 10 000 zł.
4. Dotacją mogą być objęte zadania określone w umowie o udzielenie dotacji celowej zawartej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia.
5. Kosztami kwalifikowanymi podlegającymi dofinansowaniu są koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji celowej, do dnia określonego w umowie dotacji.
6. Do kosztów niekwalifikowanych, niepodlegających dofinansowaniu należą m.in.: opracowania niezbędnej dokumentacji technicznej, projektowej, pełnienie nadzoru inwestorskiego lub/i autorskiego.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD na obszarze Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, złożony do Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego w terminie do dnia 31 stycznia roku, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim. Złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, skutkuje jego odrzuceniem.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD;
 - 2) pełny lub aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub pełnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 3) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego;
 - 4) dokumentację potwierdzającą uprawnienie osób podpisujących wnioski do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek;
 - 5) ewentualne pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli wnioskowane zadanie wymaga takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 6) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.
5. Kopię dokumentów składanych przez stowarzyszenie ogrodowe muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego.
6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.
7. W przypadku braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego powoła Komisję ds. oceny złożonych wniosków. Komisja rekomenduje Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego przyznanie dotacji w oparciu o kompletność złożonej dokumentacji oraz ocenę wniosku obejmującą zgodność realizowanego zadania z celem udzielenia dotacji.

9. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego w oparciu o otrzymaną rekomendację podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji celowej. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego zastrzega sobie prawo przyznania dotacji w mniejszej wysokości od wnioskowanej. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać korekty złożonego wniosku, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do rzeczywiście przyznanej kwoty dotacji. Do dokonania tej korekty stosuje się procedurę z § 3 ust. 7 Uchwały.
10. Informację o przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Umowa o udzielenie dotacji winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), dokumentujące wydatkowaną kwotę dotacji wraz z potwierdzeniem zapłaty powyższych faktur (rachunków);
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołów odbioru;
 - 3) dokumentację fotograficzną przedsięwzięcia.
- 4) Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

1. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego sprawuje kontrolę nad wydatkowaniem przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim mogą kontrolować dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
4. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji zadania;

- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z up. BURMISTRZA

Tomasz Nykiel
Z-ca Burmistrza

Sporządził dnia 10.02.2025 Kierownik
Referatu Promocji i Współpracy
Sprawdził dnia **Przemysław Sadowski**

radca prawny
Karol Siergiej
10047061

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński
dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na
terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa Wnioskodawcy (stowarzyszenia ogrodowego)
- 2) Adres siedziby Wnioskodawcy.....
- 3) Adres do korespondencji
- 4) Telefon kontaktowy
- 5) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 6) nr NIP nr Regon
- 7) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i ich funkcje.....
- 8) Nazwa banku i nr rachunku
- 9) Tytuł prawny do władania nieruchomością..... 10)
Liczba członków ROD

II. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Nazwa zadania:
- 2) Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji :
- a) miejsce realizacji zadania:
- b) zakres przedmiotowy zadania:.....
- c) harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania (w zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne źródła finansowania		
Ogółem		100%

IV. Uzasadnienie wykazujące, że zadanie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji jest zadaniem służącym tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD;
- 2) Pełny lub aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub pełnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 3) Aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego;

- 4) Dokumentację potwierdzającą uprawnienie osób podpisujących wnioski do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wnioski;
- 5) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli wnioskowane zadanie wymaga takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 6) Oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 7) Inne (wymienić jakie):

.....
.....

Sporządził dnia 10.07.2025 r.  Kierownik
Referatu Promocji i Współpracy
Sprawdził dnia Paweł Sadowski

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu gminy miejskiej Lidzbark Warmiński
dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy
Miejskiej Lidzbark Warmiński**

Dotyczy umowy nr..... z dnia

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa Wnioskodawcy (stowarzyszenia ogrodowego)
- 2) Adres siedziby Wnioskodawcy.....
- 3) Adres do korespondencji
- 4) Telefon kontaktowy
- 5) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 6) nr NIP nr Regon
- 7) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i ich funkcje
-
-

2. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

3. Źródła finansowania:

Kwota otrzymanej dotacji (zgodnie z umową):

Źródła finansowania	zł	%
Koszty finansowane z dotacji		
Koszty finansowane ze środków własnych		
Inne źródła finansowania:		
Ogółem		100%

4. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Data zapłaty

5. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt 4 (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);

2. Dowody potwierdzające zapłatę;

3. Protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);

4. Dokumentacja fotograficzna przedsięwzięcia.

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu;

2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych;

4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy)
(miejscowość i data)

Sporządził dnia 10.07.2025r.
Sprawdził dnia
Kierownik
Biura Promocji i Współpracy
Paweł Sadowski