

Projekt

z dnia 14 stycznia 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Miejskiej na 2026 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 Załącznika Nr 5 do Uchwały Nr XII/91/2015 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 2 września 2015 r. w sprawie Statutu Miasta Lidzbark Warmiński (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 października 2015 r., poz. 3462) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się plany pracy na 2026 r.:

1. Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Komisji Budżetu i Finansów stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.
4. Komisji Społecznej stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.
5. Komisji Spraw Socjalnych stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały.
6. Komisji Uzdrawiskowej stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*Dorota Michalak*

INSPEKTOR

*Ewa Kępińska*

SEKRETARZ MIOGA

*[Signature]*

radca prawny

*Karol Stergiej*

14.01.2026

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia.....2026 r.

**PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ  
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM NA 2026 ROK**

Komisja Rewizyjna działa na podstawie art. 18 a, ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie  
o gminnym.

| Lp. | Zadanie do realizacji                                                                                                                                  | Termin. Uwagi                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej.                                                                                                           | Przed każdą Sesją Rady Miejskiej.                                  |
| 2.  | Analiza informacji Burmistrza z realizacji uchwał i wniosków.                                                                                          | Na bieżąco przez cały rok.                                         |
| 3.  | Analiza z oceną sprawozdania finansowego Burmistrza i wykonania budżetu Miasta za 2025 rok.                                                            | II kwartał 2026 r.                                                 |
| 4.  | Zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie o sprawozdaniu Burmistrza.                                                          | II kwartał 2026 r.                                                 |
| 5.  | Zapoznanie się i ocena informacji Burmistrza o stanie mienia Miasta za 2025 rok.                                                                       | II kwartał 2026 r.                                                 |
| 6.  | Zapoznanie się z informacją dotyczącą wykonania budżetu Miasta za 2025 rok.                                                                            | II kwartał 2026 r.                                                 |
| 7.  | Opracowanie wniosku o udzielenie Burmistrzowi absolutorium za wykonanie budżetu Miasta za 2025 rok.                                                    | II kwartał 2026 r.                                                 |
| 8.  | Zapoznanie się z informacją o przebiegu wykonania budżetu Miasta za I półrocze 2026 roku.                                                              | III kwartał 2026 r.                                                |
| 9.  | Zapoznanie się z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o przebiegu realizacji zaplanowanych zadań i inwestycji.       | IV kwartał 2026 r.                                                 |
| 10. | Analiza i wypracowanie opinii na temat projektu budżetu Miasta na 2026 rok.                                                                            | IV kwartał 2026 r.                                                 |
| 11. | Realizacja działalności kontrolnej.                                                                                                                    | Zgodnie z uchwalonym Planem Kontroli Komisji Rewizyjnej na 2026 r. |
| 12. | Realizacja doraźnych kontroli zgłaszanych przez Przewodniczącą Rady Miejskiej, Radnych i Mieszkańców Lidzbarka Warmińskiego.                           | W miarę potrzeb, po rozpatrzeniu ich celowości.                    |
| 13. | Opracowanie i przedłożenie Przewodniczącej Rady Miejskiej, Burmistrzowi i kierownikowi jednostki kontrolowanej protokołów z przeprowadzonych kontroli. | Do 14 dni po przeprowadzonych kontrolach.                          |

Przewodniczący Komisji  
Rewizyjnej

**Marek Grzmiączka**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia.....2026 r.

**PLAN PRACY KOMISJI SKARG WNIOSKÓW I PETYCJI  
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM NA ROK 2026**

| <b>LP.</b> | <b>ZAGADNIENIA DO REALIZACJI</b>                                                                                                          | <b>TERMIN I UWAGI</b>             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej.                                                                                              | Wg planu pracy Komisji Miejskiej. |
| 2.         | Przyjęcie planu pracy Komisji na 2026 rok.                                                                                                | I kwartał 2026 r.                 |
| 3.         | Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza oraz dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.                                         | Cały rok na bieżąco.              |
| 4.         | Rozpatrywanie i opiniowanie petycji składanych do Rady oraz sporządzenie projektów uchwał celem przedłożenia ich na Radzie do uchwalenia. | Cały rok na bieżąco.              |
| 5.         | Rozpatrywanie wniosków, które wpłyną do Rady Miejskiej.                                                                                   | Cały rok na bieżąco.              |
| 6.         | Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Miejską.                                                                                | Cały rok na bieżąco.              |
| 7.         | Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Komisji.                                                                                | Grudzień 2026 r.                  |
| 8.         | Zaopiniowanie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2027 rok.                                                                  | Grudzień 2026 r.                  |
| 9.         | Współpraca z właściwymi Komisjami Rady Miejskiej.                                                                                         | Cały rok na bieżąco.              |

Przewodniczący Komisji Skarg,  
Wniosków i Petycji

**Maciej Zieliński**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia.....2026 r.

**PLAN PRACY  
KOMISJI BUDŻETU I FINANSÓW RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM NA 2026 ROK.**

| LP. | ZAGADNIENIA DO REALIZACJI                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TERMIN, UWAGI          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | 1. Omówienie i zatwierdzenie planu pracy Komisji na 2026 rok.<br>2. Opiniowanie projektów uchwał.<br>3. Sprawy różne.                                                                                                                                                                                                   | Styczeń 2026 r.        |
| 2.  | 1. Omówienie planowanych inwestycji miejskich na 2026 rok.<br>2. Opiniowanie projektów uchwał.<br>3. Sprawy różne.                                                                                                                                                                                                      | Luty - Marzec 2026 r.  |
| 3.  | 1. Analiza wykonania budżetu Miasta za pierwsze półrocze 2026 roku.<br>2. Zapoznanie się z sytuacją finansową oraz planami funkcjonowania jednostek i spółek podległych Burmistrzowi.<br>3. Opiniowanie projektów uchwał.<br>4. Sprawy różne.                                                                           | Maj - Czerwiec 2026 r. |
| 4.  | 1. Zapoznanie się z informacją Dyrektora LDK oraz Dyrektora OSiR na temat przygotowań do sezonu letniego.<br>2. Opiniowanie projektów uchwał.<br>3. Sprawy różne.                                                                                                                                                       | Czerwiec 2026 r.       |
| 5.  | 1. Przerwa wakacyjna.<br>2. W razie potrzeb opiniowanie projektów uchwał.                                                                                                                                                                                                                                               | Lipiec 2026 r.         |
| 6.  | 1. Spotkanie z Dyrektorem CUW w celu uzyskania informacji o stanie gotowości placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2026/2027<br>2. Opiniowanie projektów uchwał.<br>3. Sprawy różne.                                                                                                                       | Sierpień 2026 r.       |
| 7.  | 1. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Miasta za I półrocze 2025 r.<br>2. Wypracowanie wniosków i zgłoszenie propozycji do projektu budżetu miasta na 2026 rok.<br>3. Opiniowanie projektów uchwał.<br>4. Sprawy różne.                                                                                            | Wrzesień 2026 r.       |
| 8.  | 1. Spotkanie w celu omówienia projektu budżetu Miasta na 2026 rok.<br>2. Opiniowanie projektów uchwał.<br>3. Sprawy różne.                                                                                                                                                                                              | Październik 2026 r.    |
| 9.  | 1. Omówienie i zaopiniowanie projektu budżetu Miasta na 2027 rok.<br>2. Zapoznanie się z wydatkami i omówienie efektów pracy uzyskanych przez Promocję Miasta w 2026 roku.<br>3. Wysłuchanie informacji na temat pozyskanych funduszy zewnętrznych w 2026 roku.<br>4. Opiniowanie projektów uchwał.<br>5. Sprawy różne. | Listopad 2026 r.       |
| 10. | 1. Omówienie i zatwierdzenie planu pracy Komisji na 2027 rok.<br>2. Sporządzenie sprawozdania z pracy Komisji za 2026 rok.<br>3. Opiniowanie projektów uchwał.<br>4. Sprawy różne.                                                                                                                                      | Grudzień 2026 r.       |

Przewodniczący Komisji  
Budżetu i Finansów  
**Marek Olszewski**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia.....2026 r.

**PLAN PRACY KOMISJI SPOŁECZNEJ RADY MIEJSKIEJ  
W LIDZBARKU WARMIŃSKIM NA ROK 2026.**

| Lp. | ZAGADNIENIA DO REALIZACJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TERMIN / UWAGI                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem budżetu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wg planu pracy Rady Miejskiej. |
| 2.  | Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na podstawie informacji Komendantów KPP i Straży Miejskiej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Na bieżąco.                    |
| 3.  | Promowanie informacji oraz skutecznych form zachęcania mieszkańców do segregacji śmieci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | I kwartał 2026 r.              |
| 4.  | Ocena zjawisk patologicznych wśród mieszkańców miasta i sposoby walki z nimi oraz składanie wniosków wynikających z weryfikacji wyżej wymienionej oceny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Na bieżąco.                    |
| 5.  | Problem narkomanii i alkoholizmu wśród młodzieży miasta. Stosowana profilaktyka i walka z nałogami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Na bieżąco.                    |
| 6.  | Sposoby walki z wandalizmem. Monitoring miasta. Ścisła współpraca z Policją, MOPS oraz pedagogami szkolnymi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Na bieżąco.                    |
| 7.  | Problematyka ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz usuwanie niedogodności wynikających ze zmian pogodowych:<br>- wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego,<br>- wyposażenie PSP i ewentualne niedogodności w przeprowadzaniu akcji,<br>- zadania PWiK w razie klęski żywiołowej,<br>- pomoc Jednostek Wojskowych w wypadku klęski żywiołowej - ocena działalności struktur odpowiedzialnych za ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową oraz usuwanie niedogodności wynikających ze zmian pogodowych. | Na bieżąco.                    |
| 8.  | Upowszechnianie idei samorządowej. Promocja Miasta i Gminy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Na bieżąco.                    |
| 9.  | Podtrzymanie kontaktów z zaprzyjaźnionymi miastami w kraju i poza granicami Polski.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Na bieżąco.                    |
| 10. | Promowanie imprez kulturalno-oświatowych oraz sportowych. Współpraca z Radą Sportu i Radą Seniorów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Na bieżąco.                    |
| 11. | Ocena stanu czystości i porządku na terenie miasta. Ocena poprawności funkcjonowania Lidzbarskiego Przytuliska dla Bezdomnych Zwierząt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Na bieżąco.                    |

Przewodniczący Komisji  
Społecznej

**Andrzej Dryzelenko**

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia.....2026 r.

**PLAN PRACY  
KOMISJI SPRAW SOCJALNYCH RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM NA ROK 2026**

| <b>Lp.</b> | <b>Zagadnienia</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Uczestnicy</b>                                                              | <b>Terminy</b>                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.         | Posiedzenie uczestników Komisji Spraw Socjalnych, ABK, WTBS, online lub osobiście (bez udziału mieszkańców).<br>Petenci obsługiwani są telefonicznie lub pisemnie.                                         | Komisja Spraw Socjalnych, ABK, WTBS.                                           | Praca ciągła.                                       |
| 2.         | Wizje lokalne w mieszkaniach lokatorów ubiegających się o poprawę warunków mieszkaniowych.                                                                                                                 | Komisja Spraw Socjalnych, ABK, MOPS.                                           | Praca ciągła.                                       |
| 3.         | Rozpatrywanie spraw bieżących, wydawanie skierowań na zawarcie umów najmu na lokale mieszkalne, zamiany mieszkań, przydział lokali socjalnych. Pozyskiwanie lokali socjalnych dla osób bezdomnych.         | Komisja Spraw Socjalnych, ABK, WTBS.                                           | Praca ciągła.                                       |
| 4.         | Przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia list przydziału lokali mieszkalnych (sporządzenie list i stałe ich uaktualnianie).                                                                        | Komisja Spraw Socjalnych, ABK, MOPS, Urząd Miejski.                            | II kwartał 2026 r.                                  |
| 5.         | Przygotowanie danych z zakresu remontów do budżetu miasta na rok 2026.                                                                                                                                     | Komisja Spraw Socjalnych, ABK, Urząd Miejski.                                  | II kwartał 2026 r.                                  |
| 6.         | Informacja o sytuacji mieszkaniowej na Sesje Rady Miejskiej.                                                                                                                                               | Komisja Spraw Socjalnych, ABK, Urząd Miejski.                                  | Zgodnie z planem pracy Rady Miejskiej.              |
| 7.         | Przygotowanie informacji o środkach finansowych i ich wykorzystaniu na dotacje mieszkaniowe i zasiłki w różnej formie.                                                                                     | Komisja Spraw Socjalnych, ABK, MOPS, Urząd Miejski, Spółdzielnie Mieszkaniowe. | Sierpień 2026 r.                                    |
| 8.         | Opracowanie dla potrzeb Burmistrza i Komisji Spraw Socjalnych informacji o zasobach mieszkaniowych z uwzględnieniem lokali w zasobach gminy, lokali spółdzielczych, wspólnot mieszkaniowych i lokali WTBS. | Komisja Spraw Socjalnych, ABK, WTBS, Spółdzielnie Mieszkaniowe.                | Praca ciągła.<br>Sprawozdanie za I półrocze 2026 r. |
| 9.         | Czynne uczestnictwo członków Komisji Spraw Socjalnych przy opracowaniu stawek czynszowych (czynsz regulowany) na lokale mieszkaniowe.                                                                      | Komisja Spraw Socjalnych, Urząd Miejski, Radni pozostałych komisji.            | Według ustaleń Burmistrza.                          |
| 10.        | Analiza wykonania budżetu miasta przez ABK w zakresie budownictwa i remontów budynków mieszkalnych za I półrocze 2026 r.                                                                                   | Komisja Spraw Socjalnych, ABK, MOPS, Urząd Miejski.                            | Wrzesień 2026 r.                                    |
| 11.        | Opiniowanie projektów uchwał na Sesje Rady Miejskiej.                                                                                                                                                      | Komisja Spraw Socjalnych.                                                      | Według planu pracy Rady Miejskiej.                  |
| 12.        | Opracowanie sprawozdania z działalności Komisji Spraw Socjalnych za 2026 rok.                                                                                                                              | Komisja Spraw Socjalnych.                                                      | IV kwartał 2026 r.                                  |

**Uwaga:**

Ze względu na specyfikę działania Komisji Spraw Socjalnych nie przyjęto dokładnych terminów oraz w planie pracy oprócz stałych działań nie podejmujemy zadań, które realizujemy wspólnie z przedstawicielami Urzędu Miasta, ABK dotyczące wykwaterowania z budynków zagrożonych, walących się i przeznaczonych do remontu kapitalnego.

Przewodniczący Komisji Spraw Socjalnych

**Rafał Tkaczuk**

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia.....2026 r.

**PLAN PRACY  
KOMISJI UZDROWISKOWEJ  
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM NA 2026 ROK.**

| <b>Lp.</b> | <b>Tematyka</b>                                                                                                                     | <b>Termin</b>                     | <b>Uwagi</b>                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.         | Plan pracy komisji na 2026 rok.                                                                                                     | 2026 r.                           |                                                   |
| 2.         | Wypracowanie opinii w sprawach przedkładanych uchwał dotyczących kwestii będących w kompetencji Komisji.                            | Na bieżąco.                       | Z udziałem wnioskodawcy lub jego przedstawicieli. |
| 3.         | Opiniowanie pism kierowanych do Komisji przez Przewodniczącą Rady Miejskiej dotyczących spraw będących w kompetencji Komisji.       | Na bieżąco.                       | Z ewentualnym udziałem osób zainteresowanych.     |
| 4.         | Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących tereny wchodzące w skład stref ochronnych.    | Zgodnie z terminem ich wyłożenia. |                                                   |
| 5.         | Opiniowanie programów ochrony środowiska.                                                                                           | Zgodnie z terminem ich wyłożenia. |                                                   |
| 6.         | Rozpatrzenie projektów programów zamierzeń inwestycyjnych miasta dotyczących obszaru Uzdrowiska oraz obszaru ochrony uzdrowiskowej. | Zgodnie z terminem ich wyłożenia. |                                                   |
| 7.         | Opiniowanie projektów uchwał.                                                                                                       | Według planu pracy Rady Miejskiej |                                                   |
| 8.         | 1. Omówienie i zatwierdzenie planu pracy Komisji na 2027 rok.<br><br>2. Sporządzenie sprawozdania z pracy Komisji za 2026 rok.      | Grudzień 2026 r.                  |                                                   |

Przewodniczący Komisji Uzdrowiskowej  
**Tomasz Naumczyk**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i Statutem Miasta Lidzbark Warmiński - Stałe Komisje Rady przedkładają Radzie Miejskiej do zatwierdzenia plany pracy. Plany pracy Komisji Rady Miejskiej zostały ustalone na rok 2026. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.